

NAJU
*Web
Contents*

2021년 09월 22일 12시 21분

목차

목차	2
일반자원봉사단	3
여러분의 작은 관심과 사랑이 여러 어르신들에게 큰 힘과 희망이 됩니다.	3
자원봉사 참여절차	3
신청대상	3
활동분야	3
봉사활동 실적관리	3
1365 자원봉사포털 가입방법	4
자원봉사활동 수칙	4



여러분의 작은 관심과 사랑이 여러 어르신들에게 큰 힘과 희망이 됩니다.

- 전화 신청 : 중부노인복지관 전화 상담(061-333-8900)을 통한 자원봉사활동 연계
- 내방 신청 : 중부노인복지관 3층 복지관사무실 내방 상담을 통한 자원봉사활동 연계
- 홈페이지 신청 : 중부노인복지관 홈페이지를 통한 자원봉사활동 연계(추후 상담 진행)

자원봉사활동 신청서 다운로드

🌀 자원봉사 참여절차

자원봉사활동은 다음과 과정을 거쳐 이루어집니다

- 1 활동계획 및 준비
- 2 상담(전화, 내방, 홈페이지)
- 3 기관 안내 및 사전교육
- 4 활동부서배치
- 5 봉사활동 실시

🌀 신청대상

가슴이 따뜻한 누구나(개인 및 단체)

🌀 활동분야

- 경로식당 배식
- 노인프로그램 보조
- 행사보조 및 안내
- 자료 수집 및 시설 정리
- 기타 재능봉사

🌀 봉사활동 실적관리

※ 활동 전 반드시 1365 가입하여 아이디를 만들어주세요(본인이 꼭 가입하세요)

(<http://www.naju.go.kr>)

▶ 1365 자원봉사포털 가입방법

- 포털사이트에 '1365 자원봉사포털' 로 검색
- [☞ 자원봉사 포털 바로가기](#)
홈페이지 내 회원가입 클릭 1365 (<http://www.1365.go.kr>)

자원봉사활동 수칙

- 봉사활동 희망 시 최소 하루 전에 활동제반사항에 대한 협의를 한다.
- 봉사활동 시 봉사활동대장에 활동시간, 활동내용 등을 정확히 기록한다.
- 봉사활동 시 반드시 복지관에 비치된 자원봉사자용 명찰을 착용한다.
- 봉사활동 중 발생하는 제반 문제점과 의문 나는 사항은 자원봉사 담당자 및 수요처 실무자와 협의하여 처리한다.
- 봉사활동을 통하여 알게 된 개인 및 기관의 정보에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.
- 복지관에서 실시하는 자원봉사자 교육에 적극 참여하여야 한다.

COPYRIGHT © NAJU-SI. ALL RIGHTS RESERVED.

NAJU

Web Contents

