

## 7-2-6 전 공무원의 일·생활 균형 지원

완료시기		사업주체				신규여부		예산구분		소요예산 (백만원)	
임기내	임기후	국가	도	나주시	민간	신규	계속	예산	비예산	-	
○				○		○			○		
추진상황		완료 종결		완료 후 계속추진		정상추진		일부추진		이행률	99.36%

◆ 정책목표 : 전 직원의 일과 삶의 균형을 위해 장시간 근무 문화 개선 및 근무혁신 추진

### □ 현황 및 정책개요

- 주요내용 : 제도적으로 보장된 유연근무제, 특별휴가 등 전 부서차원에서 적극 활용하여 일과 삶이 양립하는 근무환경 조성
- 연도별 연가사용 현황 및 유연근무제 사용현황

구분	2022년	2023년	2024년	2025년(3분기)
평균연가 사용	8.5일 (권장일수 10일)	7.5일 (권장일수 10일)	8.5일 (권장일수 10일)	6.5일 (권장일수 10일)
가족돌봄휴가 사용	569건	693건	905건	696건
유연근무 사용	250건	464건	602건	626건

### □ 추진계획

- 임신·육아·간병 등 가족돌봄을 위한 특별휴가제도 사용 촉진
  - 가족돌봄휴가, 임신검진휴가, 모성보호시간 등 복무규정상 보장하는 제도 및 사용 방법을 안내하여 적극 활용
- 가정의 날(매주 수요일)·가정의 달(5월) 지속 운영
  - 18시 이후 시간외근무 없이 가족과 함께 하는 저녁을 보낼 수 있도록 가정의 날(매주 수요일) 지속 운영
  - 가정의 달(5월)을 맞아 포상휴가(1일)를 부여하여 부모님 및 가족과 함께 할 수 있는 시간 제공
- 유연근무제 활성화
  - 업무에 지장이 없는 범위 내에서 출퇴근 시간을 자유롭게 조정할 수 있도록 유연근무제를 활성화하여 일·가정 양립 도모

## ※ 유연근무제 주요 유형

<b>시차 출퇴근형</b>	▶ 주요내용 : <b>1일 8시간 근무체제 유지</b> , 주5일 근무 준수 ▶ 예 시 : (월~금) 10:00 출근 19:00 퇴근
<b>근무시간 선택형</b>	▶ 주요내용 : <b>1일 8시간에 구애받지 않음(일4~12시간 근무)</b> , 주5일 근무 준수 ▶ 예 시 : (월~목) 08:00 출근 18:00 퇴근 / (금) 08:00 출근 12:00 퇴근

### ○ 연가사용 활성화 추진

- 연가사용권장제(권장일수 10일) 적극 시행하여 자유로운 연가사용 분위기 조성

### ○ 생일축하휴가 신설 및 운영

- 각 직원의 생일이 속한 달에 생일축하휴가 1일 부여

< 연차별 추진일정 >

세부 추진상황	2022년				2023년				2024년				2025년				2026년		비고
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	
근무시간선택형 유연근무제 계획수립																			
근무시간선택형 유연근무제 시행																			
생일축하휴가 추진																			

### □ 추진실적[2022. 7. 1. ~ 현재]

- 가족돌봄휴가 사용 : 2,863건
- 가정의 달(5월) 포상휴가 사용 : 2,324건
- 유연근무제 사용 : 1,891건

< 공약달성을 확인지표 >

2025. 9. 30. 기준

확인지표	단위	구분	2022	2023	2024	2025	2026. 6.	이행률 (%)
가족돌봄휴가 사용건수	건	목표(누계)	540	560 (1,100)	580 (1,680)	600 (2,280)	620 (2,900)	98.72
		이행(누계)	569	693 (1,262)	905 (2,167)	696 (2,863)	-	
유연근무제 사용건수	건	목표(누계)	180	190 (370)	200 (570)	210 (780)	220 (1000)	100
		이행(누계)	199	464 (663)	602 (1,265)	626 (1891)	-	
공약 이행률 (각 지표 이행률의 평균으로 산출)								99.36

### □ 기대효과

- 일과 가정이 양립할 수 있는 근무환경 조성으로 직원 만족도 제고 및 업무 능률 향상

주관부서	총무과	총무팀장 이현남	☎ 8411	주무관 안현진	☎ 8415
------	-----	----------	--------	---------	--------