

시민봉사과

2015 주요업무계획

I. 기본 현황

1 조직 및 주요업무

팀 명	현원	주요 업무
종합민원	9명	민원실 운영, 민원접수, 여권, 주민등록, 인감, 통합민원발급
토지관리	4명	개별공시지가, 부동산 실거래 신고, 개발부담금 부과·징수, 부동산중개업 관리
가족관계등록	3명	가족관계등록 신고 접수, 결격사유조회, 인구동향조사
지적관리	4명	지적측량검사, 토지이동 조사 및 지적공부 관리
지적정보	4명	도로명주소 부여 및 유지 관리, 공간정보 관리, 도로 및 지하시설물 전산화
지적재조사	2명	지적재조사 사업, 지적공부 세계측지계 변환

2 인 력

(2015. 1. 20.현재)

구분	계	일반직(임기제, 전담직위 포함)						연구직	지도직		별정직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급		지도관	지도사	
정 원	26	-	1	7	7	6	5	-	-	-	-
현 원	26	-	1	8	7	5	5	-	-	-	-
과부족	-	-	-	1	-	△1	-	-	-	-	-

3 예산 현황

(단위 : 백만원)

구분	예산액		전년 예산액	구성비	비교증감	증감률
		구성비				
계	985	100%	910	100%	74	8.16%
정책사업	774	78.58%	719	79.03%	54	7.54%
행정운영경비	211	21.42%	191	20.97%	20	10.49%
인력운영비	205	20.85%	185	20.33%	20	10.91%
기본경비	6	0.57%	6	0.64%	0	△ 3.19%
재무활동	0	0%	0	0%	0	0%

4 주 요 위 원 회 현 황

위원회명	위원수	위원장	주요기능
나주시 민원조정위원회	12명	부시장	소관이 명확하지 아니한 민원의 처리부서 지정, 민원사항 거부처분에 대한 이의신청 등
나주시 부동산평가위원회	15명	부시장	개별공시지가의 결정, 이의신청 등
나주시 개발부담금 채납정리위원회	7명	부시장	개발부담금 채납처분중지, 결손처분 등
나주시 지적재조사위원회	9명	시 장	사업지구 조정금 산정 등
나주시 경계결정위원회	9명	광주고법 판 사	사업지구 경계, 이의신청 결정, 경계 분쟁 조정 권고
나주시 공유토지분할위원회	9명	광주고법 판 사	분할개시 및 기각 결정, 분할조서에 대한 의결 등
나주시 도로명주소위원회	15명	부시장	도로명 부여·변경, 도로명주소 시설유지·관리·위탁 등

5 업 무 관 련 통 계

세대 및 인구현황(2014. 12월말)

- 세대수 : 42,886세대 - 2013년 12월말 대비(증 1,792)
- 인구수 : 90,669명(남 45,787, 여 44,882) - 2013년 12월말 대비(증 2,915)
- ※ 외국인수 : 2,002명(남 1,100, 여 902) - 2013년 12월말 대비(증 294)

지적공부등록지 현황(2014. 12월말)

- 면적 : 608,327,429m² - 지번수 : 388,686필지

도로명주소 부여 현황

계	“대로”급	“로”급	“길”급	비고
746	-	85	661	

Ⅱ. 2015 주요업무계획

1 부 서 목 표

- 친절·신속·정확한 민원서비스로 고객감동 구현
- 고객 중심의 민원서비스 제공으로 고객만족 실현

2 추 진 전 략

- 쾌적하고 편안하게 시민과 함께하는 열린 민원실 운영
- 고객욕구에 능동적으로 대처하는 맞춤형 민원서비스 제공
- 고정밀도 지적측량 기준망 설치로 정확성 확보

3 역 점 시 책

- 시민 중심의 고품격 맞춤형 민원행정 구현
- 공정하고 투명한 토지행정 구현
- 가족관계등록 업무의 정확한 처리
- 무결점 지적공부 관리 구현
- 신속·정확한 공간정보 제공 및 도로명주소 기반 구축
- 디지털 지적 구축을 위한 지적재조사 사업 추진
- 무인민원발급기 설치 운영
- 창구민원 담당공무원 실명제 실시
- 부동산중개업소 보증보험 만기 사전통보제 시행
- 도시미관 살리는 건물번호판 설치
- 빗가람동 도로명주소 알림이 운영

4 주 요 업 무 목 표

구분	업 무 명	지표/목표명	2015년 목표	담당
성과	시민 편의 위주 민원서비스 적극 추진	민원행정서비스 시민 만족도율	90% 이상	종합 민원
현안	쾌적하고 정감 있는 열린 소통 민원실 운영	쾌적성과 편의시설 이용 만족도	90% 이상	“
“	나주시 신규 전입세대 환영 및 홍보 실시	신규 전입 세대 시장 환영 서한문 발송 등	100%	“
성과	개별공시지가 토지특성 전 수조사	개별공시지가 토지특성 적용 정확도 (하향지표)	1.8%	토지 관리
현안	공정하고 투명한 개별공시 지가 조사·결정	조세부과 등 관계기관 의 지가수요 적기 제공	100%	“
“	부동산 중개업소 관리 및 거래질서 확립	거래질서 위반행위 지도점검(225개소/4회)	100%	“
성과	가족관계등록사항 민원 정 확한 처리	가족관계등록 업무 처리 정확도	90% 이상	가족관계 등 록
현안	혼인신고와 전입신고 1회 방문 처리	원-스톱 민원서비스	30건	“
성과	지적공부 등록사항 정정 정리	무결점 지적공부 관리 를 위한 정확도	31.45%	지적 관리
현안	자연마을 연계구축 지적측 량 기준점 설치	기준점	60점	“
현안	지적측량(등록전환, 분할등) 현지검사	측량성과 정확여부 현지 확인	170필지	“
성과	신속·정확한 공간정보 제공 및 도로명주소 기반 구축	도로명주소 사용률	65%	지적 정보
현안	도로명주소 전자도면 열람 시스템 구축	권역별	3개소	“
성과	지적 재조사사업 추진	필지수	350필지	지 적 재 조사

5 기관평가 대응계획 - 중앙부처, 도

구분	평가명	주 관	2015 목표	추진방법	담당
평가	민원 행정 개선 우수 사례	행정 자치부	전라남도 (우수상)	○ 민원행정 개선 우수사례 발굴 - 3건 이상(실단과소 협조) ○ 전남도 경진대회 : 7~8월경 ○ 행정자치부 사례발표: 11월경	종합민원
평가	토지 행정 평가	전라남도	우수상 (4위)	○ 분야별 평가 담당제 운영 - 토지/지적/공간분야 ○ 지표별 추진실적 점검 : 매월 - 52지표(토지 26, 지적 12, 공간정보 14)	총괄 토지관리 (지적관리, 지적정보)

6 2016년도(2015 실적) 정부합동평가 대응

평가항목	2014년		2015년 목표 및 추진방법	담당
	도1위	실적		
민원처리 신속성 (유기한 민원) - 처리기간 단축률	68%	60.7%	5위(60%) - 유기한민원 추가 단축 계획 추진 - 매일 처리기한 도래 민원 2일전 예고 및 독촉	종합민원
민원제도개선 발굴 실적	50건	40건	5위(40건) - 민원제도 개선 적극 발굴(실과소 협조)	"
민원서비스 개선 실적 (민원행정 제도 개선 우수사례 평가)	-	2건	행정자치부 발표 참가 - 민원행정 개선 우수 사례 발굴 : 3건 이상	"
민원24 온라인 신청률 (민원24신청건수/민원접수건수*100)	56%	46.6%	5위(49%이상) - 시홈페이지 및 반상회 시민홍보 - 정보화 교육 등 연계 - 연말정산 등 전직원 발급 홍보	"
민원사무 처리시 행정정보공동이용시스템 활용증가율	-	14,091건	3위(15,000건) - 행정정보공동이용 활용 교육 실시 : 2회 - 민원접수시 행정정보 활용 구비서류 점검후 접수 추진	"
상세주소 부여실적	-	181건	3위(150건) - 반상회 시민 홍보 - 미부여 대상건물 현장 방문 부여 추진	지적정보
지적재조사 사업 추진 실적	-	5,292건	공동5위(0.12%) - 지적불합지 해소(1개지구)	지적재조사

8 주요 사업비 현황

(단위 : 백만원)

연번	주요 사업명	사업비	사업내용	비고
1	(계속)지적재조사 사업	110 (98)	- 1개 지구(350필지/239천㎡)	2016
2	자연마을간 연계 지적측량 기준점 설치	10	- 기준점 설치 : 60점	2015
3	도로명주소 전자도면 열람 공간 정보 안내시스템 구축	30	- 권역별 : 3개소	2015
4	도시미관 살리는 건물번호판 설치	1.5	- 빛가람(LH 2단지, LH 4단지) 입주단지	2015

1

시민 중심의 고품격 맞춤형 민원행정 구현

- 시민의 행정수요 변화에 부응하는 편리하고 신속한 맞춤형 민원 서비스 제공
- 다양한 고객 편의시설과 쾌적하고 편안한 열린 민원실 제공

1. 시민 편의 위주 민원서비스 적극 추진

| 지 표 | 민원행정서비스 시민 만족도 90% 이상

- 유기한 민원처리기간 단축 마일리지제 운영 활성화 및 평가
 - 2일이상 유기한 민원(424종) / 우수공무원 표창(평가 2회, 상·하반기)
- 매주 목요일 「야간 민원데이」 확대 운영
 - 여권, 주민등록, 인감, 가족관계 등 45종 / 매주 목요일(18:00~20:00) / 3명
- 수요자 맞춤형 토요일민원처리제 지속 운영
 - 주민등록등·초본 등 37종 / 매주 토요일(09:00~13:00) / 2명
- 시민이 체감하는 여권발급 서비스 제공
 - 여권발급 처리결과 알림서비스 제공 및 발급여권 등기우편 배송
- 방문 민원인 불편해소를 위한 민원안내 도우미 배치 운영
 - 민원접수·무인민원발급기·민원24 안내 및 상담 / 2명 배치 / 연중
- 외부 용역을 통한 민원행정서비스 만족도 평가
 - 방문 민원인 표본 추출 / 외부 용역 / 연 4회(분기별)

2. 쾌적하고 정감 있는 열린 소통 민원실 운영

| 목 표 | 환경 쾌적성과 편의시설 이용 만족도 90% 이상

- 대기시간 활용을 위한 고객 쉼터 및 문화 공간 제공
 - 차(茶)·음악 청취·화분·갤러리 운영 / 연중
- 민원실 공무원 친절의식 함양교육 실시
 - 민원실 민원창구 친절교육 실시 : 외부강사(연 2회) 및 부서장(월 1회)
 - 일과 시작전 친절실천 다짐시간 운영 / 매주 화요일
- 민원실 불편·개선사항 및 불친절 등 의견 수렴 : 고객 소리함 2개

2015 주요업무계획

- 민원실내 고객 전용 및 장애우 편의시설 운영
 - 건강체크기 등 13종, 수화화상통역기·스크린리더기 등 5종 / 연중

3. 나주시 신규 전입세대 환영 및 홍보 실시

┃ 목 표 ┃ 나주시로 전입하는 모든 세대

- 타시군구에서 나주시로 전입하는 모든 세대 환영 및 홍보
 - 시장 환영 서한문 발송(매주) / 전입과 동시 환영 문자메시지 발송

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
10 (시비)	10 (시비)	-	5 (50%)

담당부서	시민봉사과	종합민원팀장 박봉우	☎8731	주무관 조민관 ☎8733 주무관 심현진 ☎8732 주무관 조유리 ☎8200 주무관 김선화 ☎8787 주무관 김은정 ☎8785
------	-------	------------	-------	---

2

공정하고 투명한 토지행정 구현

- 합리적인 개별공시지가 조사 결정을 통한 공평과세 실현
- 건전한 부동산 중개행위 · 거래신고 정착으로 투명한 거래질서 확립

1. 개별공시지가 토지특성 전수조사

| 지 표 | 토지특성 적용 정확도 제고(검증 오류율 1.8% 이하)

- 추진기간 및 조사대상 : 2013년 ~ 2015년(3년), 246,320필지
- 2015년 중점조사 지역 : 10개 면,동지역(문평면,노안면,봉황면,동지역)

2. 공정하고 투명한 개별공시지가 조사 · 결정

| 목 표 | 조세부과 등 관계기관의 지가수요에 적기 제공, 달성도 100%

- 조사기준일 : 1. 1. 기준(정기분), 7. 1. 기준(수시분)
- 조사대상 : 248천 필지
- 추진일정

추진사항	1. 1. 기준	7. 1. 기준
특성조사/산정/검증/심의	1월 ~ 5월	7월 ~ 10월
지가 결정 · 공시	5. 29.	10. 30.

3. 부동산 중개업소 관리 및 거래질서 확립

| 목 표 | 거래질서 위반행위 지도점검 225개소/4회 - 100%

- 투명하고 건전한 부동산 거래질서 확립을 위한 행정지도 강화
- 부동산 실거래 신고 및 등기해태 과태료 부과 징수 : 연중

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
213 (시비)	213 (시비)	-	128 (60%)

담당부서	시민봉사과	토지관리팀장 최안순	 8741	주무관 박향숙  8743 주무관 최은영  8742 주무관 진미정  8746
------	-------	------------	---	--

3

가족관계등록업무의 정확한 처리

- 가족관계등록에 관한 신고 접수부터 기록까지 99%이상의 정확성 유지를 위해 법규연찬 및 교육을 통한 업무성숙도 제고
- 혼인신고와 전입신고 1회 방문 처리로 민원인 편의 증진

1. 가족관계등록사항 민원 정확한 처리

지 표 | 가족관계등록업무 처리 정확도 99%

- 매월 법원 등청 교육 : 12회
 - 가족관계등록 신청 민원서류 이첩 및 업무처리 요령 교육
- 가족관계등록업무 접수, 기록, 교합 관련 법규연찬 자료 제공 : 4회

2. 혼인신고와 전입신고 1회 방문 처리

목 표 | 혼인신고와 전입신고 동시 처리 30건

- 대 상 : 혼인신고 후 나주시 관내 주소지로 전입신고를 원하는 민원인
- 운영방법 : 전입신고서 접수 후 주소지 관할 읍·면·동으로 선(先)팩스 송부 및 후(後) 원안 송부, 처리 결과 문자 알림 서비스 제공

3. 가족관계등록신고 처리결과 문자서비스 실시

목 표 | 신고 처리결과 문자서비스 실시 100%

- 가족관계등록신고 민원에 대하여 신고 처리가 완료된 시점에 처리 결과를 문자 알림 서비스로 통보

4. 예산 집행계획 : 해당없음

담당부서	시민봉사과	가족관계등록팀장 김선길	☎8751	차 장 김명선	☎8753
				주무관 이 용	☎8752

4

무결점 지적공부 관리 구현

- 지적공부의 오류발생 방지를 위해 측량 단계부터 철저한 검사 실시
- 지역간 균일한 밀도의 지적측량기준점 설치
- 현지검사 병행으로 측량성과의 부실로 인한 경계분쟁 요인 사전 차단으로 신뢰받는 지적행정 구현

1. 지적공부 등록사항 정정 정리

| 지 표 | 필지수 40필지(정비율 : 2014년 30.68% → 2015년 31.45%)

- 토지조서 작성 및 등록사항 정정 측량 의뢰
 - 내부적으로 확인 가능한 토지에 대해서는 측량 생략
- 지적공부 정리(정정) 후 등기촉탁 실시

2. 자연마을간 연계 지적측량기준점 설치

| 목 표 | 사업량 60점

- 지역별 균일한 밀도로 선정 및 설치
- 측량시 현장 감독 및 신규 설치 지역은 전량 검증 실시
- 기존설치점 망실 및 훼손점을 최우선으로 재설치

3. 지적측량(등록전환, 분할등) 현지 검사

| 목 표 | 필지수 170필지

- 지적측량 관련규정 이행 및 측량성과 정확여부 중점 검토
 - 경계설정 및 기준점 설치·사용 적정여부 등
- 측량성과의 부실로 인한 경계분쟁 요인 사전 차단

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
20 (도비 1, 시비 19)	20 (도비 1, 시비 19)	-	14 (70%)

담당부서	시민봉사과	지적관리팀장 박근의	☎8761	주무관 박경애 주무관 이윤선 주무관 김주환	☎8763 ☎8762 ☎8764
------	-------	------------	-------	-------------------------------	-------------------------

5

신속·정확한 공간정보 제공 및 도로명주소 기반 구축

- 도로명주소 전면 시행에 따른 기반구축과 지속적인 홍보
- 국가정보시스템 및 공간정보 DB를 활용한 시민편의 제공

1. 도로명주소 홍보 및 관련 시설물 설치

| 지 표 | 도로명주소 사용률 65% 달성

- 시민의 불편이 없도록 빗가람동 도로명주소 알람이 운영
 - 기간 : 2015. 1. ~ 12.
 - 내용 : 자동차네비게이션 회사 및 온라인쇼핑몰 도로명주소 반영 여부
수시 모니터링으로 도로명주소 사용 불편 해소
- 도로명주소 지도책자 제작·배부 : 600부 제작
 - 기간 : 2015. 3. ~ 12.
 - 내용 : 각 기관 및 택배회사, 음식점 등에 지도책자 배부
- 도시미관 살리는 건물번호판 설치 : 자율형 건물번호판 시범 설치
 - 기간 : 2015. 2. ~ 12.

2. 도로명주소 전자도면 열람 공간정보 안내시스템 구축

| 목 표 | 도로명주소 중심으로 공간정보 열람 체계 구축 100% 달성

- 기 간 : 2015. 3. ~ 8. 31.
- 설치장소 : 3개소(권역별)
- 구축내용 : 지적도와 항공사진 및 부동산에 대한 정보를 도로명주소
중심으로 열람 할 수 있게 하여 시민을 위한 행정 서비스의 질 향상

3. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
30 (시비)	30 (시비)	-	30 (100%)

담당부서	시민봉사과	지적정보팀장 문종일	☎8771	주무관 이길만 주무관 홍옥일 주무관 김서리	☎8773 ☎8772 ☎8774
------	-------	------------	-------	-------------------------------	-------------------------

6

디지털지적 구축을 위한 지적재조사 사업 추진

지적도상 경계와 실제경계의 불일치로 경계분쟁 및 재산권행사 제약 등 시민의 불편사항 해소 및 국제표준의 세계측지계 기반 구축

1. 지적불부합지 정리를 위한 지적재조사사업 추진

지 표 | 지적재조사사업 추진율 0.12%

- 2015년 시범사업지구 추진 : 1개 지구(350필지, 239천㎡)
 - 지적불부합지 569개 지구를 대상으로 2030년까지 연차적으로 확대 추진
- 사업지구 내 토지현황 등 일필지 조사 : 3월 ~ 9월
 - 사업지구 필지별 토지 현황 등의 현지조사 실시
- 지적재조사측량 시행 및 경계확정 : 6월 ~ 12월
 - 측량 대행자 선정, 필지경계 확정(경계결정위원회 심의)

2. 지적공부 세계측지계 변환 추진

목 표 | 지적공부 전체필지의 10% 달성(33천 필지)

- 실시계획 수립 및 대상지구 선정(3 ~ 5개 지구) : 3월
 - 대상지구 선정 및 자료조사(경지정리 지구 우선)
- 사업지구별 공통점 선정 및 현지측량 : 7월 ~ 9월
 - 공통점 선정(지구별 10점), 현지측량(지적공사 등 대행)
- 세계측지계 변환 및 성과검증 : 10월 ~ 12월
 - 좌표변환, 필지 경계검증(최소 10점 이상), 좌표변환 성과검사

3. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
98 (국비 61, 시비 37)	98 (국비 61, 시비 37)	-	33 (34%)

담당부서	시민봉사과	지적재조사팀장 김미령	☎8766	차 장 나숙희	☎8767
------	-------	-------------	-------	---------	-------

7

무인민원발급기 설치 운영[신규]

가까운 장소에서 필요한 제증명을 손쉽게 발급 받을 수 있도록
무인민원발급기 설치하여 민원인 편의 도모

성과목표

- 민원행정서비스 시민 만족도 90% 이상

- 무인민원발급기에서 편리하게 제증명을 발급 받을 수 있는 서비스를 제공
- 혁신도시 건설로 인한 부동산 거래 활성화에 따른 부동산등기부등본 발급으로 시민편익 향상

□ 추진계획

- 기 간 : 2015. 1월 ~ 3월
- 사 업 량 : 2대
- 설치장소 : 2개소(인구밀집지역 민원발생 지역 우선 설치)
- 가능민원 : 37종
 - 주민등록등·초본, 가족관계등록부, 토지(임야)대장, 건축물대장, 농지원부 등 : 27종
 - 부동산등기부등본, 교육부증명(8종), 병적증명 등 : 10종

□ 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
40 (시비)	40 (시비)	-	40 (100%)

담당부서	시민봉사과	종합민원팀장 박봉우 ☎8731	주무관 김은정 ☎8785
------	-------	------------------	---------------

8

창구민원 담당공무원 실명제 실시[신규]

민원실을 방문하는 민원인이 보다 쉽게 민원처리를 할 수 있도록 민원 담당공무원 실명제를 실시하여 책임 있는 민원서비스 제공

성과목표

▪ 민원행정서비스 시민 만족도 90% 이상

- 민원실의 다양한 민원처리로 인하여 민원인이 담당공무원을 찾는데 불편 해소
- 민원인이 민원서류 접수 및 발급 절차에 대해 담당공무원에게 쉽게 문의할 수 있도록 민원담당 실명제 운영

□ 추진계획

- 운영시기 : 2015. 2.~
- 제작내용
 - 시민봉사과 직원 및 담당업무 좌석배치도 제작 비치 : 1개
 - 민원창구 즉결처리 민원대에 실명 안내판 제작 비치 : 16개
 - 스마일 사진, 담당업무, 담당자 성명, 연락처, 친절실천문구 삽입 등

□ 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
2.5 (시비)	2.5 (시비)	-	2.5 (100%)

담당부서	시민봉사과	종합민원팀장 박봉우	 8731	주무관 조민관	 8733
------	-------	------------	---	---------	--

9

부동산중개업소 보증보험 만기 사전통보제 시행(신규)

부동산중개업소 운영에 따른 보증보험·공제가입 등 사전 안내를 통해 이용자의 재산상 피해 예방 및 건전한 중개문화 조성

성과목표

- 부동산중개업자 보증보험 및 공제 가입율 100%

- 부동산 중개업자 보증보험 및 공제가입 등 만료일 사전안내
- 공제 미가입으로 인한 행정처분(업무정지 1월) 사전 예방

□ 추진계획

- 추진시기 : 2015. 1. ~
- 사업대상 : 총 225개소(중개인 18, 공인중개사 205, 법인 2)
- 사업내용
 - 토지행정지원시스템에 구축되어 있는 자료를 발췌하여 기간 만료 1개월전 재가입토록 SMS 문자 및 안내문 우편발송
 - 우편발송 후 사전 안내 전화로 행·재정적 피해 최소화

□ 예산 집행계획 : 해당없음

담당부서	시민봉사과	토지관리팀장 최안순 ☎8741	주무관 진미정 ☎8746
------	-------	------------------	---------------

10

도시미관 살리는 건물번호판 설치(신규)

- 혁신도시에 개성 있는 건축물들이 완공되어 명품도시로 조성 되고 있으나, 획일적인 건물번호판 설치로 도시미관 저해가 우려됨
- 건물과 잘 어울리고, 개성 있는 자율형 건물번호판 시범 설치 및 자체 설치하도록 안내함

성과목표

- 도로명주소 사용률 65% 이상

- 아름다운 건축물과 어울리는 개성 있는 건물번호판 설치
- 명품 혁신도시가 되도록 도시 구성요소 하나하나 마다 심미성 강조 추진

□ 추진계획

- 추진기간 : 2015. 2. ~ 12.
- 추진내용
 - 빗가람 LH2단지, 빗가람 LH4단지 등 이미 입주한 아파트에 대한 시범설치(설치비 시 지원)
 - 이전기관, 민영아파트 및 상가 건축물은 자체 설치하도록 안내

□ 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
1.5 (시비)	1.5 (시비)	-	1.5 (100%)

담당부서	시민봉사과	지적정보팀장 문종일	☎8771	주무관 이길만	☎8773
------	-------	------------	-------	---------	-------

11

빛가람동 도로명주소 알림이 운영(신규)

- 나주혁신도시에 건물 및 아파트에 주민들이 입주하여 새로이 도로명주소가 부여되고 있으나,
- 자동차 내비게이션 및 온라인 쇼핑몰 등이 도로명주소 업데이트가 되지 않아 불편사례가 있어 알림이를 운영코자함

성과목표

- 도로명주소 사용률 65% 이상

- 빛가람동 지역에 대해 자동차 내비게이션의 빠른 업데이트가 필요
- 온라인 쇼핑몰의 회원 가입 및 물품 배송지 정확한 입력 필요

□ 추진계획

- 추진기간 : 연중
- 추진내용
 - 빛가람동 지역의 도로명주소 신규, 변경 사항 통보 : 월 1회
(자동차 내비게이션 회사 및 온라인 쇼핑몰 등)
 - 도로명주소 반영 여부 모니터링 : 수시
 - 미반영 쇼핑몰 등에 대해서는 반영하도록 조치 : 즉시

□ 예산 집행계획 : 해당없음

추진부서	시민봉사과	지적정보팀장 문종일	 8771	주무관 김서리	 8774
------	-------	------------	--	---------	--

