

총 무 과

2015 주요업무계획

I. 기본 현황

1 조직 및 주요업무

팀명	현원	주요업무
총무	14명	의전, 기록물 관리, 공인관리, 당직관리, 복무관리
행정	7명	읍면동 행정지도·관리, 주민자치센터 운영 지원, 교류협력, 서울사무소 운영
인사	5명	공무원 임용 및 교육 훈련, 지방행정공제회 업무
공무원복지	2명	공무원단체, 상용직 노조, 공무원 후생복지 업무전반
전산운영	4명	전산시스템 보급 운영, 지역정보화 사업, 홈페이지 관리, 네트워크 구축 운영
정보통신	7명	통신업무, 통신장비 유지 관리, 음향관리, 통신보안

2 인 력

(2015. 1. 20.현재)

구분	계	일반직(임기제, 전담직위 포함)						연구직	지도직		별정직 정무직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급		지도관	지도사	
정원	39	2	1	8	12	5	8	1	-	-	2
현원	39	2	1	9	19	4	2	1	-	-	1
과부족	-	-	-	1	7	△1	△6	-	-	-	△1

3 예산 현황

(단위 : 백만원)

구분	예산액		전년 예산액		비교증감	
	예산액	구성비	예산액	구성비	증감액	증감률
계	23,066	100%	22,706	100%	360	1.59%
정책사업	7,669	33.25%	9,105	40.10%	△1,436	△15.77%
행정운영경비	15,397	66.75%	13,601	59.90%	1,797	13.21%
인력운영비	13,509	58.57%	11,914	52.47%	1,595	13.39%
기본경비	1,888	8.19%	1,686	7.43%	202	11.96%
재무활동	0	0%	0	0%	0	0%

4 주요 위원회 현황

위원회명	위원수	위원장	주요기능
남북교류협력위원회	3	시장	남북교류협력 촉진을 위한 협의 및 자문
시민의 상 공적심사위원회	15	부시장	시민의 상 공적심의
나주시 보안심사위원회	5	부시장	연간 운영계획 수립 및 심사 분석
나주시 공무국외여행심의위원회	5	부시장	국외여행허가 심사
나주시 정보공개 심의회	7	부시장	정보공개 결정에 대한 이의신청 심의
나주시 인사위원회	9	부시장	인사 관련 심의
나주시 공무원후생복지심의위원회	10	부시장	맞춤형 복지제도 운영 심의
살기좋은 지역만들기 추진위원회	13	총무국장	사업계획서 심의 및 사업 선정

5 기금 관리 현황

● 남북교류협력기금

- 설치근거 : 「나주시 남북교류협력 조례」
- 설치목적 : 남북통일을 대비하고 한민족 공동번영 도모
- 설치년도 : 2004년
- 기금조성 현황

(단위 : 백만원)

2014년도 말 조성액	2015년도 조성계획			2015년도 말 조성액	비고
	수입	지출	증감		
155	4	-	4	159	

6 주 요 시 설

● 서울사무소

- 위 치 : 서울특별시 종로구 내수동
- 면 적 : 108.2㎡(오피스텔)
- 매입가격 : 220백만원

● 전 산 실

구축년도	면적	위치	주요장비	보호구역 지정
1996. 2.	99m ² (30평)	본관 3층	주전산기 9, 서버 52, 통합디스크 3, 백업장비 2, 향온향습기 2, UPS 2	통제구역 (1996. 2.)

● 통 신 실

구축년도	면적	위치	주요장비	보호구역 지정
1985. 7.	96m ² (29평)	본관 3층	IP 교환기 1, 일제 행정 방송장치 1, 광단국 장치 2, 향온향습기 1, UPS 1, 정류기 1	제한구역 (1985. 7.)

7 기타 기본현황 자료

기구 및 정·현원 현황

● 기 구

기관별		본청	의회 사무국	보건소	농업 기술센터	사업소	읍면동
		2국 4실 2단 17과	1국	1과	5과	1소	20읍면동
팀	187 (T/F 2)	105 (T/F 2)	2	6	24	3	47
정원	960	483	16	86	93	14	268

● 기관별 정·현원

(단위 : 명)

구분 총원	합계	일 반 직						연구	지도	별정	정무
		소계	본청	의회	직속 기관	사업 소	읍면동				
정 원	960	921	477	16	146	14	268	5	32	1	1
현 원	926	893	477	16	148	14	238	4	28	-	1
결 원	△34	△28	-	-	2	-	△30	△1	△4	△1	-

행정구역 현황

● 1읍, 12면, 7동(법정동·리 187, 운영상 통·리 573, 반 1,317)

- 이·통장 수 : 573명(이장 446, 통장 127)

☞ 이·통장단장협의회 : 20명(회장 : 박강길 - 송월동 통장단장)

주민자치위원회 현황

● 위원회 구성 현황 : 20개 위원회, 486명(남 340, 여 146)

☞ 주민자치위원장협의회 : 20명(회장 : 장경일 - 산포면위원장)

전국 동주도시 교류협의회 : 15개 자치단체

● 구 성 : 나주시, 경주시, 공주시, 광주시, 상주시, 양주시, 영주시,
원주시, 전주시, 진주시, 제주시, 청주시, 충주시, 파주시,
여주시(회장 - 공주시장, 총무 - 영주시장)

국내 자매결연 : 5개 자치단체

- 서울 동대문구청 (1999. 9. 29.결연, 단체장 - 유덕열)
- 서울 종로구청 (2005. 4. 18.결연, 단체장 - 김영종)
- 경남 김해시청 (1998. 12. 16.결연, 단체장 - 김맹곤)
- 울산 중구청 (2012. 5. 11.결연, 단체장 - 박성민)
- 충북 음성군청 (2012. 5. 11.결연, 단체장 - 이필용)

국제 교류 : 4개국, 7개 도시

- 자매결연(2) : 미국(워싱턴주 웨네치시), 일본(돗토리현 구라요시시)
- 우호교류(5) : 중국(절강성 여요시, 길림성 백산시, 안휘성 이신현, 강서성 남창시), 우즈베키스탄(타쉬켄트시 셀르겔리구)

정보화마을 현황

마을명	위치	위원장	조성연도	회원수	관리자	2014 우수마을 시상내역
계				3,270명	4명	
배꽃마을	다시면 월태리	김보승	2002년	1,671	김의숙	우수상
봉황황토마을	봉황면 죽석리	정헌주	2003년	788	이성희	장려상
나주평야마을	남평읍 교원리	정문찬	2004년	552	전현숙	최우수상
송촌 홍고추마을	송촌동	정수필	2007년	259	이선영	노력상

Ⅱ. 2015 주요업무계획

1 부 서 목 표

- 시정의 소통과 공유로 열린행정 구현 및 지역공동체 조성
- 성과중심의 인사운영으로 공무원의 역량 강화 및 시정 성과 극대화
- 전산망의 효율적 운영을 통한 행정·대민서비스 향상

2 추 진 전 략

- 각종 공문서 목록 정보공개로 시민의 알권리 충족
- 주민 욕구에 부응하는 시정 운영 및 역량 강화
- 다양한 후생복지 지원으로 생산적인 공직사회 조성
- 행정업무의 전산망 현대화 및 보안시스템 구축

3 역 점 시 책

- 행정자료 정보공개를 통한 열린행정 추진
- 주민자치센터 활성화 및 살기 좋은 지역만들기
- 다양하고 내실 있는 국제·국내교류 활성화
- 능력과 성과 중심의 인사운영 및 역량 강화
- 공무원 후생복지 사업 추진
- 상생하는 공직 노사문화 정착
- 시민과 소통하는 홈페이지 운영과 전산장비 현대화
- 일제 행정방송망 설치 및 농어촌 광대역망 구축

4 주요업무 목표

구분	업 무 명	지표/목표명	2015년 목표	담당
성과	다양한 국제교류 추진	사업 만족도	95.5%	행정
“	교육훈련 역량 강화	상시학습 목표 시간 이수	115%	인사
“	사이버 고충상담실 운영	인사 고충 상담 반영률	68%	“
“	공무원 후생복지 사업 추진	직원 만족도 (매우만족, 만족)	58%	공무원 복지
“	상생하는 공직 노사문화 정착	단체 및 임금 협상을	100%	“
“	홈페이지 만족도조사	홈페이지 이용만족도	62%이상	전산운영
“	정보통신망의 원활한 유지 관리	정보통신망 장애발생 감소율	170건	정보통신
현안	10만 나주시 만들기 프로젝트 추진	2015년 나주인구 10만 달성	100%	행정
“	업무용사무기기 보급	전산장비 현대화로 업무 처리 능률향상	300대	전산운영
“	행정업무용 S/W구입	정품S/W 구입 의무화	정품100%	“
“	보안위협관리 시스템 구축	안정적인 정보통신망 운영	장애율 10%이하	“
“	일제 행정방송망 설치 및 교체	일제 행정방송망 설치 및 교체	동(2개소) 면(2개소)	정보통신
“	농어촌 광대역망 가입자 구축	농어촌 정보 격차 해소를 위한 광대역망 구축	45개소	“
공약	행정자료 누드 프로젝트 운영	부시장 이상 ‘공개’로 분류된 결재문서 공개	100%	총무
“	업무추진비 30% 단계적 축소 및 투명 공개	업무추진비 10% 축소	100%	“
“	주민자치위원회 활성화	프로그램 운영예산 확대(50%) 지원	100%	행정
“	비정규직 노동자 정규직 전환	정규직 10명 전환	100%	인사
“	직위공모제 시행	직위공모제 시행	시행	“

5 기관평가 대응계획 - 중앙부처, 도

구분	평가명	주 관	2015 목표	추진방법	담당
평가	교육훈련 업무	전라남도	최우수	- 정원대비 교육 인원 및 수료율 향상을 위한 월별 분석 및 사전 교육 실시	인사

6 2016년도(2015 실적) 정부합동평가 대응

평가항목	2014년		2015년 목표 및 추진방법	담당
	도1위	실적		
기록관리시스템 도입률	도입	도입	공동 1위 - 도입완료	총무
비공개 기록물 재분류 계획 수립 및 재분류 기준서 작성실적	수립, 작성	수립, 작성	공동 1위 - 수립작성 완료	"
기록물 재난관리 수립 실적	재난계획 수립	재난계획 수립	공동 1위 - 수립 및 서가배치 완료	"
셧데드(범죄예방을 위한 환경설계) 교육 이수율	2%	2%	셧데드교육 이수 - 공무원 정원의 2%	행정
5급(상당) 이상 관리직 여성공무원 임용목표 달성도	3.7%	5.6%	최소 3.7% 유지 - 승진인사시 성별 차별 없이 능력에 따라 승진	인사
장애인공무원 임용 및 신규채용 실적	2명	2명	3.5% 목표 달성 - 신규채용시 장애인 채용	"
9급 일반직공무원 공채 저소득층 구분모집 채용실적	2명	2명	최소 2% 유지 - 사회적 약자 공직 진출	"
'15 무기계약직 전환계획 대비 전환실적	100%	100%	무기계약직 전환계획 대비 전환실적 100%	"
상시 지속적 업무에 정규직 채용 제도화 여부	100%	100%	상시 지속적 업무 정규직 채용 제도화	"
육아휴직 인력 대체 실적률	100%	100%	대체 실적률 100% - 육아휴직자 발생시 대체 인력 적기 지원	"
공무원 노사관계 교육 이수율	292시간	292시간	100%(292시간) - 6급 이상 공무원 교육 수강 독려	공무원 복지
정보자원연계 통합지원 수준	-	2.3	- 자원관리, 연계통합지원, 활용성과 분야별 자료관리	전산 운영
웹호환성 및 웹접근성 수준	마크획득	마크획득	- 웹접근성 마크 획득 - 웹호환성 P/G 검 통과	"

7 2015년도(2014 실적) 생산성대상 대응

평가항목	2014 실적	2015 목표	추진방법	담당
주민자치센터 프로그램 수	138	138	- 생산성 있는 프로그램 개발 및 운영비 증액 지원	행정
주민자치센터 프로그램 운영시간	13,200	14,000	- 권역별 프로그램 운영 및 운영비 증액 지원	“
1인당 평균 교육 이수 시간	100%	100%	- 상시학습 의무이수시간 미실시자 독려 및 우선교육 실시 : 수시	인사
신규임용 인원	58명	48명	- 결원인원 충원	“

8 주요 사업비 현황

(단위 : 백만원)

연번	주요 사업명	사업비	사업내용	비고
1	기록물관리 D/B 구축사업	174	안티바이러스솔루션 라이선스 갱신 등	2015
2	민간 사회단체 보조금 지원	191	2015년 지방보조금 지급	2015
3	이·통장 사기진작 시책 추진	130	단체 상해보험, 직무향상 지원	2015
4	주민자치센터 운영	393	주민자치센터 운영 지원 및 자치위원 역량 강화	2015
5	참 살기 좋은 마을 가꾸기	60	마을 유·무형 자원의 발굴 보존	2015
6	기초질서 확립운동 정비사업	91	주변 환경정비 등	2015
7	이·통장 및 자율방범대 활동 지원	2,093	이·통·반장 활동보상금 등	2015
8	읍면동 각종 행사 및 축제지원	81	읍면동민의 날 및 자매결연 행사 지원 등	2015

2015 주요업무계획

연번	주요 사업명	사업비	사업내용	비고
9	소규모 생활민원 처리 사업	496	읍면동 긴급 생활민원 처리	2015
10	맞춤형 복지제도 운영 지원	1,293	맞춤형 복지제도 운영 지원 - 1인/1,018천원	2015
11	공무원 종합건강검진	381	공무원 종합건강검진비 지원 - 1인/300천원	2015
12	공무원 휴양시설 콘도미니엄 회원권 구입	104	공무원 건전한 여가선용 지원 - 3구좌(1구좌당 34,800천원)	2015
13	업무용사무기기 구입	190	컴퓨터 150대, 프린터 50대, 모니터 100대	2015
14	정품 소프트웨어(S/W) 구입	89	한글 100Copy, 오피스 50Copy 설계용P/G 7Copy, 바이러스백신	2015
15	일제행정방송장치 설치공사	500	2개소 설치	2015

1

행정자료 누드 프로젝트 운영

- 각종 공문서 목록을 시민에게 공개하여 시민의 알권리 충족
- 시민과 함께하는 소통행정 추진으로 시정발전과 열린행정 구현

1. 행정자료 누드 프로젝트 운영

| 목 표 | 문서목록 정보공개 100%

- 시 행 일 : 2015. 3월중 예정
- 공개대상 : 온나라시스템에 등록된 문서의 목록정보 및 원문정보
 - 부서장 이상 결재문서 중 '대국민 공개'로 분류된 문서
- 공개방법 : 정보공개시스템과 연계하여 시 홈페이지에 정보 공개
- 추진내용
 - 원문 및 목록공개에 따른 전직원 사전 안내 최종점검 : 2015. 2.
 - 시 홈페이지 열린 시정에 '원문정보공개목록' 메뉴신설 : 2015. 3.

2. 예산 집행계획 : 해당없음

담당부서	총 무 과	총무팀장 정오연	☎8411	주무관 임흥기	☎8414
------	-------	----------	-------	---------	-------

2 주민자치센터 활성화 및 살기 좋은 지역만들기

- 주민욕구에 부응하는 프로그램 운영으로 지역공동체 의식 함양
- 마을 유·무형 자원의 발굴 보존을 통한 애향심 고취

1. 주민자치센터 운영 활성화

| 목 표 | 프로그램 운영비 50% 증액 지원 및 권역별 프로그램 운영

- 2014년 성과 평가 및 2015년 운영 계획 수립 : 2015. 1.
 - 유사 프로그램 통·폐합 및 권역별 프로그램 시범 운영
- 지역공동체 형성 촉진을 위한 주민자치위원 역량 강화 : 연중
 - 주민자치대학 운영, 주민자치박람회 참가, 마인드 함양 교육
- 주민자치센터 운영비 지원 : 438백만원(센터운영 96, 프로그램운영 342)

2. 살기좋은 지역만들기사업 추진

| 목 표 | 읍면동별 1개 이상 유·무형자원 발굴

- 2015년도 사업 공모(읍·면·동 주민자치위원회) : 2015. 2.
 - 유·무형자원 발굴보존, 생활주변 가꾸기 및 소득 연계사업 등
- 지원대상 사업선정(심사위원회) 및 사업 추진 : 2015. 4. ~
- 동네 보물 돌아보기의 날 운영을 통한 유·무형 자원 발굴 : 연중

3. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
662 (시비)	543 (시비)	119 (시비)	325 (60%)

담당부서	총 무 과	행정팀장 이춘형	☎8421	주무관 임민수	☎8425
------	-------	----------	-------	---------	-------

3 다양하고 내실 있는 국제 · 국내교류 활성화

- 자매 · 우호 도시별 지역적인 특성을 고려한 지속적 교류
- 글로벌 국제 상황에 맞는 자매 및 우호 도시 확대로 다양한 교류
- 민간 자율적인 국제교류 유도 및 성과 있는 교류 지원

1. 국제 · 국내교류 활성화

| 지표 | 국제교류 사업 만족도 95.5%(만족, 매우 만족 이상 응답률)

- 국제 자매 · 우호 도시별 지속적인 교류사업 추진
 - 나주시 농업교류단 유통 판로 시스템 연수(20명) : 2015. 5.
 - 나주시 청소년, 일본구라요시시 홈스테이 교류 방문(10명) : 2015. 8.
 - 나주시 농업교류단, 중국절강성 여요시 방문(15명) : 2015. 10.
 - 중국 우호 협정도시 행정 교류를 위한 나주시 내방(5명) : 2015.하반기
- 국제 자매 · 우호 도시 교류 활성화
 - 시책과 관련된(경제 · 관광 · 농업 · 복지 등)국제 교류 활성화 추진
- 민간 자율적인 국제교류 지원(자매 · 우호 도시 방문)
 - 민간 15명 이상 교류 계획서 제출 시, 행정 컨설팅, 통역지원
- 지역별 출향향우회 행사 지원 및 고향 나주 알리기 투어실시
 - 16개 향우회, 2,219명
- 국내 자매결연 및 동주도시 등 교류 활성화
 - 스포츠 · 문화 행사 참여, 재난 · 재해 발생 시 관련부서 직원 참여 유도
 - 각종 시책 발굴 등 신규업무 추진 시 담당공무원 벤치마킹 연계 지원

2. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
111 (시비)	111 (시비)	-	66 (60%)

담당부서	총 무 과	행정팀장 이춘형	☎8421	주무관 박정남 주무관 마선미	☎8424 ☎8426
------	-------	----------	-------	--------------------	----------------

4 비정규직 근로자 정규직 전환

- 개인의 능력과 전문성 등을 고려 적재적소의 배치로 조직역량 강화
- 사이버 고충상담 및 대체인력뱅크제를 통한 열려있는 인사운영으로 효율적인 조직 운영

1. 비정규직 근로자 정규직 전환

| 목 표 | 비정규직 근로자 정규직 전환 추진 10명

- 상시·지속적 업무담당 비정규직 근로자의 정규직 전환
 - 무기계약 전환기준 충족자 단계별 전환 추진 : 매년 10명 내외
 - 무기계약 근로자 정수 결원 발생시 유사업무 종사 기간제 근로자 우선 채용 : 수시
- ※ 연도별 정규직 전환 인력(안)

구분	계	2015년	2016년	2017년	2018년 이후
인원	45	10	10	10	15

2. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
1,255 (시비)	-	1,255 (시비)	627.5 (50%)

담당부서	총 무 과	인사팀장 강동렬	☎8431	주무관 김범란	☎8433
------	-------	----------	-------	---------	-------

5

공무원 후생복지 사업 추진

- 다양한 후생복지 사업 지원을 통한 직원 사기 진작 도모
- 명랑하고 활기찬 직장분위기 조성으로 양질의 행정서비스 제공

1. 공무원 휴가(연가) 활성화 추진

목 표 | 연가 활용 10일 이상

- 목 적 : 일과 휴식, 직장과 가정의 균형을 통해 공무원 개개인의 자기계발·건강증진 및 활기차고 생산적인 공직사회 조성
- 목 표 : 1인당 연가 10일 이상 사용(법정 연가일수의 50%)
- 대 상 : 연가일수 20일 이상인 직원
(20일 미만인 직원은 자율 시행)
- 추진방법 : 의무적으로 모든 부서원의 월별 연가사용계획 수립
 - 월례휴가제(월 1회 이상) 실시
 - 명절 전·후의 연가 및 하계휴가 적극 권장

2. 건전한 취미활동과 여가선용의 활성화

목 표 | 직원만족도(매우만족, 만족) 58% 이상

- 공무원 휴양시설 콘도 지원(연중) : 4개 업체, 32구좌(960박)
- 직장 동호인 클럽 지원 : 15개 클럽, 8백만원

3. 다양한 후생복지 지원

| 목 표 | 직원만족도(매우 만족, 만족) 58% 이상

- 맞춤형 복지제도 운영 지원 : 1,293백만원
- 공무원 종합건강검진비 지원 : 381백만원
- 공무원 휴양시설 콘도미니엄 회원권 구입 : 104백만원

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
1,778 (시비)	1,778 (시비)	-	711 (40%)

담당부서	총 무 과	공무원복지팀장 정태진	☎8441	주무관 홍창현	☎8442
------	-------	-------------	-------	---------	-------

6 상생하는 공직 노사문화 정착

- 바람직한 노사관계 정립을 통한 건전한 직장 분위기 조성
- 조직에 대한 일체감과 참여율 제고로 업무 효율성 향상

1. 상생하는 공직 노사문화 정착

| 목 표 | 임금 협상을 100% 달성

- 근로자 참여 및 협력증진 노사협의회 운영 : 분기별 1회
- 노사간 원만한 교섭 추진 : 수시
 - 2015년도 임금협약 교섭 추진 : 수시
- 노조법 등 올바른 이해와 실무협상 능력 배양 : 전문교육 이수
 - 교육 이수시간 : 292시간
- 건전한 공무원 노사문화 정착을 위한 상생 협력 추진
 - 공무원 노조의 불법관행 적극 해소로 건전한 공무원 노사문화 구축 : 수시
 - 공무원 노사간 공동 연수 실시로 상생·협력 노사관계 구축 : 1회

2. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
6 (시비)	6 (시비)	-	3 (50%)

담당부서	총 무 과	공무원복지팀장 정태진	☎8441		
------	-------	-------------	-------	--	--

7 홈페이지 만족도 조사

- 이벤트 실시를 통한 시정홍보 및 홈페이지 만족도 조사
- 설문 분석으로 서비스 개선 방안을 통한 고객만족도 제고

1. 홈페이지 만족도 조사 이벤트 실시

| 지표 | 홈페이지 이용 만족도 62%(만족 이상 응답률)

- 홈페이지 콘텐츠 담당자 변경 및 최신 자료갱신 : 년 2회
 - 정보관리 담당자 수정 및 자료정비(정기 인사발령 후)
- 홈페이지 만족도 조사
 - 홈페이지 만족도 조사 이벤트실시 : 10월
 - 만족도 조사 결과를 분석 후 다양한 수요와 성향에 부합하는 홈페이지 운영
- 홈페이지 메인화면 변경 : 년 4회
 - 계절의 변화에 어울리는 배경화면 분기별 교체
- 시민과 상호 소통 증진 홈페이지 개선 방안 모색

2. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
5 (시비)	5 (시비)	-	-

담당부서	총 무 과	전산운영팀장 이연선	☎8451	주무관 황영숙	☎8452
------	-------	------------	-------	---------	-------

8

전산장비 현대화 및 정품 S/W 보급

- 컴퓨터 및 프린터 주기적 교체로 업무처리능률 향상
- 공공기관 정품 사용 의무화에 따른 S/W 확보
- 내부망에 위협관리 시스템 도입하여 침해사고에 능동적 대처

1. 업무용 다기능사무기기 보급

| **목 표** | 전산장비 현대화로 업무처리 능률 향상

- 배부계획 수립 및 설치 : 2015. 2. ~ 3.
 - 교체기준 : PC(5년 이상), 프린터(7년 이상)
 - 교체대수 : 300대(PC 150대, 프린터 50대, 모니터 100대)
 - 사 업 비 : 190백만원(시비)

2. 정품 소프트웨어(S/W) 보급

| **목 표** | 정품 소프트웨어 100% 구입

- 소프트웨 구입
 - 한글프로그램(100 Copy), MS-오피스 등 패키지(50 Copy)
 - 설계작성 프로그램(CAD) : 7Copy
 - 바이러스 S/W(1년 사용권) : PC용(1,500 Copy), 서버용(27 Copy)
 - 사 업 비 : 89백만원(시비)

3. 보안위협관리(TMS) 시스템 도입

| **목 표** | 유해 트래픽 탐지·차단으로 신뢰받는 행정·대민서비스 제공

- 장비 설치(1대 / 행정업무망 내부에 설치) : 2015. 3.
- 사 업 비 : 42백만원(시비)

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미확보액	상반기 집행계획
321 (시비)	321 (시비)	-	225 (70%)

담당부서	총 무 과	전산운영팀장 이연선 ☎8451	주무관 서재춘 ☎8454
------	-------	------------------	---------------

9 일제 행정방송망 설치 및 농어촌 광대역망 구축

- 재해 및 긴급사항의 신속한 전파로 재난사고 사전예방
- 농어촌 정보 격차 해소와 특화서비스 제공으로 삶의 질 향상

1. 정보통신망의 원활한 유지 관리

| 지 표 | 정보통신망 장애발생 감소율 170건

- 행정 통신장비 고도화 사업 및 행정장비 점검 및 유지관리 : 주 1회
- 일제 행정방송망 점검 : 주 1회

2. 동 일제 행정방송망 설치 및 교체

| 목 표 | 설치 - 동(2개소), 교체 - 면(2개소)

- 마을별 실사 및 설계도서 작성 : 2015. 2.
- 공사 착공 : 2015. 5.
- 수시 고장 접수 및 처리 : 2015. 1. ~

3. 농어촌 광대역망 가입자 구축

| 목 표 | 농어촌 정보 격차 해소(45개소, 케이블 420km)

- 구축 수요조사 : 2015. 3.
- 수요조사 결과 보고 및 사업 확정 : 2015. 4.
- 공사 착공 : 2015. 7.

4. 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미확보액	상반기 집행계획
836 (국·도비 252, 시비 584)	836 (국·도비 252, 시비 584)	-	500 (59%)

담당부서	총 무 과	정보통신팀장 김장식	☎8461	주무관 차계천	☎8463
------	-------	------------	-------	---------	-------

10

10만 나주시 만들기 프로젝트 추진(신규)

최근 빛가람 혁신도시의 시너지 효과 등으로 회복되고 있는 나주시 인구를 온 시민과 공무원이 뜻을 한데 모아 2015년 10만 나주 인구 원년으로 만들고자 함.

성과목표

- 2015년 나주인구 100,000명 달성

□ 추진계획

- 나주시 이웃 늘리기 지원 조례 제정 : 2015. 3.
 - 관내 주소 이전에 따른 인센티브 지원 근거 마련
- 관내 주소이전 홍보활동 전개 : 2015. 3. ~
 - 홍보물 제작, 플래카드 게첨, 반상회 홍보 등
- 예산확보(포상금, 기관·기업체 지원금 등) : 2015. 9.
- 전 공무원의 주소이전 홍보 도우미 역할 수행 : 연중
- 부서별 인구 늘리기 시책 추진상황 체크 : 매월

□ 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
50 (시비)	-	50 (시비)	-

담당부서	총 무 과	행정팀장 이춘형	☎8421	주무관 유남률	☎8427
------	-------	----------	-------	---------	-------

11

1일 명예시장제 운영(신규)

- 시정에 대한 시민의 참여 기회 확대와 다양한 의견수렴으로 시민중심의 열린행정 구현
- 일반시민의 행정체험을 통하여 시정의 올바른 이해 및 신뢰감 제고

성과목표

- 1일 명예시장제 운영(12회 / 매월 1회)

□ 추진계획

- 1일 명예시장제 운영계획 수립 : 2014. 12.
 - 운영시기 : 2015. 1. ~ / 매월 세 번째 수요일 10:00 ~ 16:00
 - 위촉인원 : 매월 1명
 - 참여자격 : 나주시에 주소를 두고 거주하는 25세 이상 일반시민
 - ※ 지역별, 성별, 연령 등을 고려하여 자체심사 선정
 - 모집시기 : 년 2회(6월, 12월) / 온-오프라인을 통한 공개모집
 - 활동내용 : 시정 주요업무 청취, 행사·회의 참관 및 사업장 방문 등
- 2015년 상반기 명예시장 모집공고 및 선정 : 2014. 12. ~ 2015. 1.
- 2015년 하반기 명예시장 모집공고 및 선정 : 2015. 6.
- 1일 명예시장 운영결과 시정반영 연계 추진 : 연중
 - 1일 명예시장의 다양한 의견수렴 및 타당성 검토 후 시정에 반영
 - 시정소식 제공 및 주요행사 초청 등으로 지속적인 시정 참여 유도

□ 예산 집행계획

(단위 : 백만원)

총 사업비	확보액	미 확보액	상반기 집행계획
3 (시비)	3 (시비)	-	1.5 (50%)

담당부서	총 무 과	행정팀장 이춘형	☎8421	주무관 이은미	☎8423
------	-------	----------	-------	---------	-------

12

직위 공모제 시행(신규)

- 일 중심의 역동적 업무수행을 위해 시정의 주요시책이나 사업 등이 차질 없이 추진될 수 있도록 직위공모제 시행
- 인사 운영의 민주성·안정성·개방성 확보

성과목표

- 직위 공모제 시행(3~4개 직위)

지금까지 추진 실적

- 직위공모제 직원 의견수렴 : 2014. 12.
- 인사위원회 사전심의 직위지정 (2개 직위) : 2014. 12.
- 근무희망자 공개 모집 : 2015. 1.
- 공모자 없음

향후 추진계획

- 직위공모제 직원 의견수렴 : 2015. 12.
- 인사위원회 사전심의 직위지정 : 2015. 12.
- 근무희망자 공개 모집 : 2015. 12.
- 직위공모 평가단 검증 : 2016. 1.
- 적격자 공모직위 임용 : 2016. 1.

예산 집행계획 : 해당없음

담당부서	총 무 과	인사팀장 강동렬	 8431	주무관 한석봉	 8432
------	-------	----------	---	---------	--

2015 주요업무계획