

1. 정보공개 편람의 구성 및 활용

1. 작성 목적

- ▶ 정보공개 업무의 실무 지침을 제공함으로써 공무원의 업무 추진 능력을 배양하고 통일적이고 효율적인 정보공개 제도를 운용하고자 함.
- ▶ 정보공개 제도를 이용하고자 하는 일반인에게는 이를 열람토록 하여 시정에 대한 신뢰도를 제고하고 시정 운영의 투명성 확보에 기여하고자 함.

2. 법적 근거

공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령 제5조제2항 : 공공기관은 정보공개 절차를 국민이 쉽게 알 수 있도록 정보공개 청구 및 처리절차, 정보공개 청구 서식, 수수료 그 밖의 주요 사항이 포함된 정보공개 편람을 작성·비치하여 일반 국민의 열람에 제공하여야 한다.

3. 작성 범위

- ▶ 우리시 연도별 정보공개 운영 현황
- ▶ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에서 규정하고 있는 운영 절차와 적용 원칙
- ▶ 비공개 대상 정보 세부 기준 및 정보공개 질의응답
- ▶ 비공개 대상 정보의 구체적 사례 및 주요 판례 엄선
- ▶ 정보공개 관련 법규, 서식 및 수수료

4. 구성 방법

- ▶ 실무에 도움이 되도록 구체적·순차적으로 구성
- ▶ 주요 내용 설명, 업무 처리 흐름도, 관련 판례, 통계 등으로 구성