

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,034,352	1,146,989	△ 112,637
국	37,300		
도	37,215		
시	959,837		
주민 행정 편의 도모	212,156	231,683	△ 19,527
국	29,800		
시	182,356		
시민과 함께하는 민원행정	212,156	231,683	△ 19,527
국	29,800		
시	182,356		
고객중심의 종합민원실 운영	182,356	201,863	△ 19,507
101 인건비	27,262	27,434	△ 172
04 기간제근로자등보수	27,262	27,434	△ 172
◎민원안내도우미 보수	27,262		
○기본급 43,000원*2명*250일	21,500		
○주휴수당 43,000원*2명*52주	4,472		
○연차수당 43,000원*2명*15일	1,290		
201 일반운영비	85,874	81,149	4,725
01 사무관리비	73,620	70,827	2,793
◎사계절 꽃피는 민원실운영 400,000원*12월	4,800		
◎제증명발급 인증기소모품 100,000원*1대*3회	300		
◎민원처리 고무인 제작 30,000원*10종	300		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 3,000원*530매*12월	19,080		
◎무인민원발급기 운영	2,800		
○프린터 운영 400,000원*6대	2,400		
○스테플러 침 등 소모품 구입 40,000원*10박스	400		
◎통합발급기운영	2,440		
○프린터 소모품 300,000원*3대*2회	1,800		
○스테플러 침 40,000원*10박스	400		
○순번발행용지 120,000원*2박스	240		
◎민원 및 주민등록업무 홍보 플래카드 80,000원*5매*2회	800		
◎종합민원실 정수기 운영 80,000원*12월	960		
◎종합민원실 환경정비용품 구입 100,000원*6월	600		
◎민원상담 접대 음료 구입 90,000원*12월	1,080		
◎민원인 심터 커피재료 구입 100,000원*6월	600		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 4,000원*41명	164		
◎민원수수료 신용카드 결제대금 관리비 11,000원*3대*12개월	396		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료 947,000원*4%*12월	455		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎읍면동 주민등록 인감 업무지원	8,305		
○주민등록등초본 발급 용지 26,000원*65박스	1,690		
○인감증명발급용지 63,000원*65박스	4,095		
○주민등록 인감업무 용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○주민등록,인감 업무 편람 구입 60,000원*22권	1,320		
◎운영수당	630		
○나주시 민원조정위원회 70,000원*3명*3회	630		
◎피복비	22,500		
○민원복(하복) 200,000원*50명	10,000		
○민원복(동복) 250,000원*50명	12,500		
◎세탁비	200		
○방석(여름, 겨울) 2,000원*50개*2회	200		
◎급량비	3,850		
○종합민원업무 추진 7,000원*8명*50일	2,800		
○가족관계업무 추진 7,000원*3명*50일	1,050		
◎친절봉사교육	560		
○초청강사료 200,000원*2회	400		
○플래카드 제작 80,000원*2회	160		
◎주민등록,인감장비 운영	600		
○인증기 300,000원*1대	300		
○지문인식기 50,000원*3대	150		
○전자서명기 50,000원*3대	150		
◎민원행정만족도 설문조사 550,000원*4회	2,200		
02 공공운영비	12,254	10,322	1,932
◎공공요금 및 제세	620		
○민원안내진행상황 문자, 음성메시지사용료 20원*25,000건	500		
○장애인 화상전화 요금 10,000원*12월	120		
◎재정보증보험료	1,432		
○주민등록 담당자 재정보증보험료 90,000원*3명	270		
○인감담당자 재정보증 보험료 350,000원*3명	1,050		
○부동산특조담당자 재정보증 보험료 28,000원*4명	112		
◎시설장비 유지비	10,202		
○통합발급기 유지보수 49,520,000원*8%	3,962		
○무인민원발급기 유지보수 77,990,000원*8%	6,240		
202 여비	18,720	23,280	△4,560
01 국내여비	18,720	23,280	△4,560
◎종합민원업무추진 20,000원*6명*6일*12월	8,640		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎친절봉사시책추진 20,000원*4명*3일*5월	1,200		
◎가족관계업무추진 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
◎가족관계 업무추진 법원 등청 (본청,13개읍면) 40,000원*14명*12월	6,720		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
◎민원단축처리 마일리지 우수직원 시상금	700		
○1등 200,000원*1명*2회	400		
○2등 100,000원*1명*2회	200		
○3등 50,000원*1명*2회	100		
405 자산취득비	49,800	69,300	△ 19,500
01 자산및물품취득비	49,800	69,300	△ 19,500
◎민원발급용 인증기 구입 2,100,000원*8대	16,800		
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
◎인감업무추진 지문인식기 구입 900,000원*8대	7,200		
◎인감업무추진 전자서명기 구입 500,000원*8대	4,000		
◎주민등록,인감업무추진 스캐너 구입 200,000원*5대	1,000		
◎시각장애인용 스크린리더기 구입 800,000원*1대	800		
가족관계 등록	14,200	14,220	△ 20
	국 14,200		
201 일반운영비	920	880	40
	국 920		
01 사무관리비	920	880	40
◎가족관계등록업무추진 사무용품구입 130,000원*4회	520		
	국 520		
◎가족관계등록업무 민원처리 고무인 제작 40,000원*10종	400		
	국 400		
202 여비	13,280	13,340	△ 60
	국 13,280		
01 국내여비	13,280	13,340	△ 60
◎가족관계등록업무추진	13,280		
○시 20,000원*3명*48일	2,880		
	국 2,880		
○읍면 20,000원*13명*40일	10,400		
	국 10,400		
여권민원 서비스 향상(보조)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	11,280	9,840	1,440

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 11,280		
01 사무관리비		10,780	9,360	1,420
◎여권홍보물제작	1,000원*4,000매	4,000		
◎사무용품 구입	200,000원*3회	600		
◎여권업무추진 복사용지구입	30,000원*30박스	900		
◎여권업무추진 프린터 운영	100,000원*12월	1,200		
◎여권업무추진 급량비	7,000원*3명*100일	2,100		
◎여권민원접대용 음료 및 차 구입	50,000원*12월	600		
◎여권민원용 화장지,물티슈 구입	20,000원*9회	180		
◎여권담당자 근무복(춘추복,하복)	200,000원*3명*2회	1,200		
02 공공운영비		500	480	20
◎여권만료 예고 통지 우편료	250원*100건*12월	300		
◎재정보증보험료	100,000원*2명	200		
202 여비		4,320	5,760	△1,440
01 국내여비		4,320	5,760	△1,440
◎여권업무추진	20,000원*3명*6일*12월	4,320		
신뢰받는 지적행정운영		684,207	793,398	△109,191
		국 7,500		
		도 37,215		
		시 639,492		
지적업무 서비스 증대		119,052	122,413	△3,361
		도 36,655		
		시 82,397		
토지표시변경 등기 촉탁		3,350	3,350	0
201 일반운영비		1,950	1,950	0
01 사무관리비		700	700	0
◎토지표시변경등기 촉탁업무 급량비	7,000원*1명*100일	700		
02 공공운영비		1,250	1,250	0
◎등기촉탁결과 통지 우편료	250원*5,000장	1,250		

부서: 종합민원과
 정책: 신뢰받는 지적행정운영
 단위: 시민편의를 위한 토지행정구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 산정 적정성 제고	158,292	164,615	△6,323
101 인건비	45,202	43,735	1,467
04 기간제근로자등보수	45,202	43,735	1,467
◎기간제근로자등 보수	45,202		
○기본급 1,002,030원*3명*12월*60%	21,644		
○상여금 1,002,030원*3명*4월*60%	7,215		
○명절휴가비 1,002,030원*150%*3명*60%	2,706		
○정액급식비 130,000원*3명*12월*60%	2,808		
○교통보조비 120,000원*3명*12월*60%	2,592		
○가계보존수당 113,200원*3명*12월*60%	2,446		
○위생수당 30,000원*3명*12월*60%	648		
○민원수당 30,000원*3명*12월*60%	648		
○시간외수당 51,630원*3명*12월*60%	1,116		
○연차수당 62,480원*3명*18일*60%	2,025		
○2011년 임금인상분 62,650원*3명*12월*60%	1,354		
201 일반운영비	106,690	113,380	△6,690
01 사무관리비	87,690	103,630	△15,940
◎전산용지(국비50%)	2,640		
○개별공시지가 특성조사표 및 결정조서 33,000원*40박스*50%	660		
○개별공시지가 열람부 33,000원*40박스*50%	660		
○개별공시지가 산정조서 33,000원*40박스*50%	660		
○개별공시지가 결정조서 33,000원*40박스*50%	660		
◎개별공시지가 결정통지문 제작 70원*80,000매	5,600		
◎개별공시지가 조서 및 도면보관 바인더 7,000원*200개	1,400		
◎개별공시지가 검증수수료(국비50%)	68,200		
○산정지가 검증수수료 800원*153,000필*50%	61,200		
○이의신청 지가 검증수수료 20,000원*700필*50%	7,000		
◎개별공시지가 홍보물 제작(국비50%)	3,200		
○플래카드 80,000원*20개*3회*50%	2,400		
○입간판 20,000원*20개*4회*50%	800		
◎지가현황도면 작성 소모품(국비50%)	2,450		
○플로터 용지(A0) 50,000원*50롤*50%	1,250		
○플로터 잉크 300,000원*4색*2조*50%	1,200		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
◎개별공시지가 특성조사 급량비 7,000원*4명*70일	1,960		

부서: 종합민원과
 정책: 신뢰받는 지적행정운영
 단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		59,538	9,688	49,850
01 사무관리비		53,340	9,400	43,940
◎도로명주소 홍보 플래카드 제작	80,000원*8개소*1회	640		
◎도로명주소 홍보물 제작	5,000,000원*1종	5,000		
◎도로명주소위원회 참석수당	70,000원*5명*1회	350		
◎도로명판 유지보수에 따른 차량임차료	800,000원*1대*1회	800		
◎도로명주소 자연마을단위 안내도 제작	80,000원*560마을	44,800		
◎지적정보 및 도로명주소업무추진 금량비	7,000원*5명*50일	1,750		
02 공공운영비		6,198	288	5,910
◎도로명주소 지역안내판 전기료	7,000원*4대*12월	336		
◎도로명주소 정보시스템 GIS엔진유상전환 및 운영기술 지원	5,862,000원*1식	5,862		
202 여비		8,000	7,500	500
01 국내여비		8,000	7,500	500
◎도로명주소사업 및 지적정보 업무추진	20,000원*5명*80일	8,000		
401 시설비및부대비		30,000	46,142	△ 16,142
01 시설비		30,000	46,142	△ 16,142
◎도로명주소 도로명판 제작 및 설치	500,000원*50개	25,000		
◎도로명주소 건물번호판 제작 및 설치	10,000원*500개	5,000		
도로명 주소사업(보조)		5,000	5,000	0
	국	1,500		
	도	560		
	시	2,940		
201 일반운영비		5,000	5,000	0
	국	1,500		
	도	560		
	시	2,940		
01 사무관리비		5,000	5,000	0
◎도로명주소 홍보물 구입	5,000원*1,000개	5,000		
	국	1,500		
	도	560		
	시	2,940		
도로명 및 건물번호부여 사업		12,000	0	12,000
	국	6,000		
	시	6,000		
401 시설비및부대비		12,000	0	12,000
	국	6,000		

부서: 종합민원과
 정책: 신뢰받는 지적행정운영
 단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	6,000		
01 시설비		12,000	0	12,000
◎도로명주소 도로명판 제작 250,000원*40개		10,000		
◎도로명주소 건물번호판 제작 및 설치 10,000원*200개	국 시	5,000 5,000		
	국 시	2,000 1,000 1,000		
도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업(국가직접지원)		37,191	0	37,191
403 자치단체등자본이전		37,191	0	37,191
02 공기관등에대한대행사업비 ◎도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 37,191,000원*1식		37,191 37,191	0	37,191
공간정보 체계 구축		219,320	407,340	△ 188,020
도로와 지하시설물 D/B 관리		219,320	407,340	△ 188,020
201 일반운영비		81,320	85,840	△ 4,520
202 공공운영비 ◎공간정보관련시스템 시설장비 유지보수 1,016,500,000원*8%		81,320 81,320	83,000	△ 1,680
202 여비		2,000	1,500	500
01 국내여비 ◎공간정보(GIS)업무 추진 20,000원*2명*50일		2,000 2,000	1,500	500
207 연구개발비		90,000	0	90,000
02 전산개발비 ◎지도기반 환경오염원 정보관리체계 시스템 개발비 90,000,000원*1식		90,000 90,000	0	90,000
401 시설비및부대비		22,000	0	22,000
01 시설비 ◎GIS관련 도시기준점 현황 전수조사 22,000,000원*1식		22,000 22,000	0	22,000
405 자산취득비		24,000	320,000	△ 296,000
01 자산및물품취득비 ◎공간정보안내시스템(읍면동) 8,000,000원*3식		24,000 24,000	320,000	△ 296,000
행정운영경비(종합민원과)		137,989	121,908	16,081
기본경비(종합민원과)		5,800	6,000	△ 200
기본경비		5,800	6,000	△ 200
201 일반운영비		1,600	1,800	△ 200
01 사무관리비		1,600	1,800	△ 200

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎사무용품 구입	500,000원*2회	1,000		
◎문서보관 진행화일 구입	2,000원*300개	600		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
◎종합민원과 부서운영비	350,000원*12월	4,200		
인력운영비(종합민원과)		132,189	115,908	16,281
인력운영비		132,189	115,908	16,281
101 인건비		132,189	115,908	16,281
03 무기계약근로자보수		132,189	115,908	16,281
◎무기계약 근로자 보수		132,189		
○기본급	1,002,030원*5명*12월	60,122		
○상여금	1,002,030원*5명*4월	20,041		
○명절휴가비	1,002,030원*5명*150%	7,516		
○정액급식비	130,000원*5명*12월	7,800		
○가계보전수당	113,200원*5명*12월	6,792		
○위생수당	30,000원*5명*12월	1,800		
○민원수당	30,000원*5명*12월	1,800		
○교통보조비	120,000원*5명*12월	7,200		
○시간외수당	51,630원*5명*12월	3,098		
○근속가산금	1,002,030원*5명*12월*10%	6,013		
○연차수당	62,480원*5명*20일	6,248		
○2011년 임금인상분	62,650원*5명*12월	3,759		